

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ŞEHİT HALİL İBRAHİM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Kayıtlar E-Okul sistemi Üzerinden yapılmaktadır.	1 Gün
2	Nakil İşlemleri	Dilekçe/ Nakiller Elektronik Ortamda Gerçekleştirilir. EK-1 Belgesi(Nakil gelen/giden öğrenci notları)	1 Gün
3	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekâletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe ve iadeli taahhütlü gönderme pulu	Öğretim Yılı Sonu
4	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe / Kimlik Fotokopisi 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.	5 Gün
5	Her türlü öğrenci belgesi (Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	30 dakika
6	Öğrenci izin/rapor/sevk işlemleri	Veli izin Dilekçesi, sevk veya rapor belgesi	30 dakika
7	Öğrenci İOKBS İşlemleri	İOKBS Başvuru Formu(EK2) Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname(EK1) Nüfus kayıt Örneği	5 gün
8	Öğrenci Yatılılık İşlemleri	Daha önce parasız yatılı olduğuna dair belge (Nakil gelinen okuldan) Dilekçe (ilçe mem bursluluk ve yatılılık komisyonuna)	1 gün

9	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	1 gün
10	Disiplin işlemleri	Şikayette veya itirazda bulunan kişinin yazılı dilekçesi	5 gün
11	Personel İzin/Sevk/Rapor İşlemleri	Mazeret Dilekçesi, Sevk veya rapor belgesi	1 gün
12	Kurs Belgesi	Dilekçe	5 gün

ŞEHİT HALİL İBRAHİM ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ BİRİMLERİN ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						
							TAŞRA BİRİMLERİ	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	762185	210	Öğrenci Kayıt işlemleri	Ortaokul Mezunu öğrencilerin Liseye Yerleşmesi	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenci ve Veliler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Kayıtlar E-Okul sistemi Üzerinden Yapılmaktadır.	Md.Yard.			Yok	var	1 gün
2	762185	210	Nakil işlemleri	Okul deę.	Nakil Yön.	Öğrenci	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	1. Veli dilekçesi 2. EK – 1 Belgesinin Düzenlenmesi 3. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi	Md.Yard.	Md.yard.		yok	yok	1 gün
3	762185	210	Diploma Verilmesi	Öğrenim durum belgesi	Orta öğretim Kurumları Yön.	Mezun öğrenci	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe	Md.Yard	Md.yard. Müdür		Yok	yok	1 Gün
4	762185	270	Diploma veya tasd. Kayıp belgesi işlemleri	Kayıp bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Mezunlar ve okuldan tast. ayrılanlar	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe	Md.Yard.	Md yard Müdür		Yok	yok	1 gün
5	762185	210	Her türlü öğrenci belgesi	Öğrenci Olduklarına dair bel.	Sın.Geç. Sın.Yön.	Öğrenciler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Sözlü talep ile	Md.Yard.	Md yard Müdür		Yok	yok	30dakika

6	762185	210	Öğrenci izin/rapor/sevk işlemleri	Özürlü Devamsızlık işlemleri	Orta öğretim Kurumları Yön.	Öğrenciler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe Rapor sevk	Md.Yard	Md.yard.	Yok	Var	30dakika
7	762185	245	Öğrenci İOKBS işlemleri	Bursluluk sınavına Başvuru	Bursluluk sınavı kılavuzu	Öğrenciler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği	Md.Yard	Md.yard. Müdür	yok	yok	1 Gün
8	762185	245	Öğrenci Yatılılık işlemleri	Paralı/Parasız Pansiyona yerleşme	İlköğretim ve OÖ Kur. Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Öğrenciler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe	Md.Yard	Md.Yard Müdür	yok	yok	1 gün
9	762185	200	Tasdikname Verilmesi	Öğrenim durum belgesi	Orta öğretim Kurumları Yön.	Okuldan ayrılan öğrenci	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe	Md.Yard	Md.yard. Müdür	Yok	Var	1 Gün
10	762185	225	Disiplin işlemleri	Disiplin olayı şikayet/karara itiraz	Orta öğretim Kurumları Yön.	Öğrenciler Öğretmenler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe	Md.Yard	Md.yard. Müdür	Disiplin Kurulu Top. Duy.	Veliye Bilgi yazısı Gönd.	7 gün
11	762185	900	Personel İzin/Sevk/Rapor işlemleri	Personel izin/sevk işlemleri	Meb izin yönergesi	Öğretmenler ve personeller	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Sözlü söylenmesi Mazeret dilekçe, rapor, sevk	Müdür yardımcısı	Müdür	İzin Onay Belgesi Hazırlanması ve Mebbis e işlenmesi	yok	1 gün
12	762185	135	Kurs Belgesi	Tamgün tam yıl kapsamında kurslara katılma	Yaygın eğitim yön.	Kursiyerler	Şehit Halil İbrahim Yıldırım AİHL	Dilekçe Nüfus Cuz. Fot.	Md.Yard	Md.yard. Müdür	yok	yok	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Mustafa OKUMUŞ	İsim	Suat MAMUR	
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	
Adres	Şehit Halil İbrahim AİHL	Adres	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
Telefon	(212) 640 93 97	Telefon	0212 565 95 60	
Belge Geçer		Belge Geçer	0 212 565 99 11	
E-Posta	762185@meb.k12.tr	E-Posta	bayrampasa34@meb.gov.tr	

Mustafa OKUMUŞ
Okul Müdürü